

品川区認証保育所運営費等補助要綱

制定	平成14年	3月29日	区長決定	要綱第42号
改正	平成15年	2月20日	区長決定	要綱第4号
改正	平成15年	11月20日	部長決定	要綱第93号
改正	平成16年	8月18日	事業部長決定	要綱第119号
改正	平成17年	3月9日	事業部長決定	要綱第9号
改正	平成17年	10月31日	事業部長決定	要綱第91号
改正	平成18年	8月23日	事業部長決定	要綱第127号
改正	平成20年	1月7日	事業部長決定	要綱第1号
改正	平成21年	3月31日	事業部長決定	要綱第255号
改正	平成22年	1月28日	区長決定	要綱第3号
改正	平成22年	4月1日	区長決定	要綱第66号
改正	平成23年	4月1日	区長決定	要綱第114号
改正	平成26年	2月4日	区長決定	要綱第6号
改正	平成26年	12月12日	区長決定	要綱第164号
改正	平成27年	3月24日	事業部長決定	要綱第137号
改正	平成27年	12月24日	区長決定	要綱第526号
改正	平成28年	12月8日	区長決定	要綱第256号
改正	平成29年	11月27日	区長決定	要綱第144号
改正	平成30年	10月1日	区長決定	要綱第186号
改正	平成30年	12月26日	区長決定	要綱第208号
改正	令和元年	11月13日	区長決定	要綱第318号

(目的)

第1条 この要綱は、東京都認証保育所事業実施要綱（平成13年5月7日12福子推第1157号）に基づき、東京都が認証した施設（以下「認証保育所」という。）に対し、品川区認証保育所運営費等補助金を交付するに当たっての算定基準および手続について規定し、もって多様な保育ニーズに対応することを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱における用語の意義は、東京都認証保育所事業実施要綱で使用する用語の例による。

(補助事業)

第3条 この補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、認証保育所が実施する事業とする。

(補助対象児童)

第4条 この補助金の対象となる児童（以下「補助対象児童」という。）は、認証保育所に入所した者のうち、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める要件に該当するものとする。

(1) 認証保育所A型

- ア 月160時間以上の利用が必要な児童
 - イ 0歳から小学校就学前までの児童
 - ウ 保護者および児童が、品川区内に住所を有する者
- (2) 認証保育所B型
- ア 区長が必要と認める0歳から2歳までの児童
 - イ 保護者および児童が、品川区内に住所を有する者
- 2 補助対象児童の年齢区分は、認証保育所に入所した日の属する年度の初日の前日の年齢を当該年度における年齢として取り扱う。

(保育の契約)

第5条 認証保育所の設置者（以下「設置者」という。）は、補助対象児童の保育について、保護者と次の内容を明示した保育の受託に関する契約を締結するものとする。

- (1) 入所する児童の生年月日および入所時の年齢
 - (2) 保護者の氏名、続柄および住所
 - (3) 保育を必要とする理由ならびに保育時間および契約期間
 - (4) 児童の保育料
- 2 設置者は、保護者と保育の受託に関する契約を締結したときは、品川区認証保育所受託届（第3号様式）を区長に提出しなければならない。
- ただし、各年4月1日に在籍する児童については、契約時にかかわらず全員について提出しなければならない。

(補助対象経費)

第6条 この補助金の交付の対象となる経費は、認証保育所が補助事業を行うに当たって支出した経費のうち、別表第1に定める経費とする。

(補助金の交付)

第7条 区長は、別表第1により算出された額の補助金を予算の範囲内において交付するものとする。ただし、開設準備経費については別表第1の1または2のいずれかを交付するものとする。

(補助条件)

第8条 補助金の交付に当たっては、別表第2の条件を付すものとする。

(交付申請)

第9条 運営費に関する補助金（以下「運営費補助金」という。）の交付申請は、次に掲げる書類を区長に提出して行うものとする。ただし、開設準備経費の交付申請については、別に定める。

- (1) 品川区認証保育所運営費補助金交付申請書（第1号様式）
 - (2) 品川区認証保育所運営費補助金交付申請児童名簿（第2号様式）
 - (3) 品川区認証保育所受託届（第3号様式）
 - (4) その他区長が必要と認める書類
- 2 運営費に関する補助金の交付申請は、毎月初日の在籍児童数に基づいて速やかに行うものとする。

- 3 修繕費に関する補助金（以下「修繕費補助金」という。）の交付申請は、次に掲げる書類を区長に提出して行うものとする。
 - (1) 品川区認証保育所修繕費補助金交付申請書（第4号様式）
 - (2) 工事費内訳書
 - (3) 工事契約書の写し
 - (4) 工事領収書の写し
 - (5) その他区長が必要と認める書類
- 4 前3項に定めるもののほか、開設準備経費の交付申請については、別に定める。

（補助金の交付決定）

- 第10条 区長は、前条第1項の規定に基づく運営費補助金の交付申請があったときは、関係書類を審査した上で、交付の可否を決定し、品川区認証保育所運営費補助金交付決定通知書（第5号様式）により申請者に通知するものとする。
- 2 区長は、前条第3項の規定に基づく修繕費補助金の交付申請があったときは、関係書類を審査した上で、交付の可否を決定し、品川区認証保育所修繕費補助金交付決定通知書（第6号様式）により申請者に通知するものとする。

（補助金の請求）

- 第11条 前条の規定による補助金の交付決定を受けた申請者（以下「補助事業者」という。）は、請求書（第7号様式）により、速やかに補助金の支払を請求しなければならない。

（補助金の支払）

- 第12条 区長は、前条の規定による請求があった場合は、関係書類を審査し、適当と認めたときは、当該請求に係る補助金を当該補助事業者に支払うものとする。

（補助事業の変更等）

- 第13条 補助事業者は、補助事業について次の各号のいずれかに該当する場合は、あらかじめ区長の承認を受けなければならない。
- (1) 補助事業の内容を変更しようとするとき。
 - (2) 補助事業を中止し、または廃止しようとするとき。
 - (3) 区内に所在する認証保育所については、職員の採用、退職等による配置および保育室の設備等を変更するとき。

（交付決定の取消しおよび返還）

- 第14条 区長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当する場合は、補助金の交付決定の全部または一部を取り消すことができる。この場合において、区長は、品川区認証保育所運営費補助金交付決定取消通知書（第8号様式）または品川区認証保育所修繕費補助金交付決定取消通知書（第9号様式）により、当該補助事業者に通知するものとする。
- (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
 - (2) 補助金を当該補助事業以外の用途に使用したとき。

- (3) この要綱の規定その他、法令に基づく命令に違反したとき。
- (4) その他区長が補助金の返還を必要と認めたとき。
- 2 区長は、前項の規定により補助金の交付決定を取り消した場合において、既に補助金が交付されているときは、その全部または一部を返還させるものとする。
- 3 前項に定めるもののほか、区長は、第10条第1項の規定により交付決定を行った運営費補助金のうち別表第1運営費の項第5号に定めるものについて、必要があると認めるときは、同号に定めるところによりその全部または一部を返還させるものとする。

(実績報告)

第15条 補助金の交付を受けた補助事業者は、当該会計年度終了の日から60日以内に、区長に対し事業の実績報告書(第10号様式)を提出しなければならない。

(遵守事項)

- 第16条 補助事業者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。
- (1) 利用者の意見を聴取することなどにより、常に利用者の立場に立った良質な保育サービスを提供することに努めること。
 - (2) 重大事故があったときは、速やかに区長に報告すること。
 - (3) 補助事業の実施に当たり、知り得た個人情報等を補助事業の目的以外に使用し、または他に漏らさないこと。
 - (4) 非常災害に対する具体的計画を立て、定期的に避難訓練を実施すること。
 - (5) 不慮の事故等に備え、補償額が1回の事故につき3億円以上、1人の事故につき3千万円以上の賠償責任保険に加入すること。
 - (6) 児童、職員および施設等に関して必要な帳簿および証拠書類を備えておくこと。

(報告および調査)

- 第17条 区長は、必要があると認めるときは、補助事業者に対し認証保育所の運営等について報告を求め、または立入調査をすることができる。
- 2 区長は、必要があると認めるときは、認証保育所の保育従事者その他の職員および利用児童の保護者等から事情を聴取することができる。
 - 3 補助事業者は、改善の指導を受けたときは、速やかに改善しなければならない。
 - 4 補助事業者は、東京都認証保育所事業実施要綱13に規定する文書による改善指導を受け、改善の状況および計画を提出するときは、それらの文書の写しを区長に提出しなければならない。
 - 5 区長は、補助事業者が第3項の指導に従わないときは、第7条に規定する補助金の交付を行わないことができる。

(その他)

第18条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付について必要な事項は、子ども未来部長が別に定める。

付則

- 1 この要綱は、平成14年4月1日から適用する。

付則（平成15年 2月20日改正 要綱第 4号）

この要綱は、平成14年4月1日から適用する。

付則（平成15年11月20日改正 要綱第93号）

この要綱は、平成15年4月1日から適用する。

付則（平成16年 8月18日改正 要綱第119号）

この要綱は、平成16年4月1日から適用する。

付則（平成17年 3月 9日改正 要綱第 9号）

この要綱は、平成17年4月1日から適用する。

付則（平成17年10月31日改正 要綱第 91号）

この要綱は、平成17年4月1日から適用する。

付則（平成18年 8月23日改正 要綱第127号）

この要綱は、平成18年4月1日から適用する。

付則（平成20年 1月 7日改正 要綱第 1号）

この要綱は、平成19年4月1日から適用する。

付則（平成21年 3月31日改正 要綱第255号）

この要綱は、平成21年4月1日から適用する。

付則（平成22年1月28日改正 要綱第3号）

この要綱は、平成21年4月1日から適用する。

付則（平成22年4月1日改正 要綱第66号）

この要綱は、平成22年4月1日から適用する。

付則（平成23年4月1日改正 要綱第114号）

この要綱は、平成23年4月1日から適用する。

付則（平成26年2月4日改正 要綱第6号）

この要綱は、平成25年4月1日から適用する。

付則（平成26年12月12日改正 要綱第164号）

この要綱は、平成26年4月1日から適用する。

付則（平成27年3月24日改正 要綱第137号）

この要綱は、平成27年4月1日から適用する。

付則（平成27年12月24日改正 要綱第526号）
この要綱は、平成27年4月1日から適用する。

付則（平成28年12月8日改正 要綱第256号）
この要綱は、平成28年4月1日から適用する。

付則（平成29年11月27日改正 要綱第144号）
この要綱は、平成29年4月1日から適用する。

付則（平成30年10月1日改正 要綱第186号）
この要綱は、平成30年10月1日から適用する。

- 付則（平成30年12月26日改正 要綱第208号）
- 1 この要綱は、平成30年4月1日から適用する。
 - 2 この要綱に基づく技能・経験に着目した加算は、平成30年4月以後の月分に係る品川区認証保育所運営費補助金から適用し、同月前の月分に係る品川区認証保育所運営費補助金にあつては、なお従前の例による。

付則（令和元年11月13日改正 要綱第318号）
この要綱は、平成31年4月1日から適用する。

別表第1（第6条、第7条関係）

品川区認証保育所運営費等補助対象経費

項目	基準額					補助対象 経費					
運 営 費	1 毎月初日在籍児童数に、次の額を乗じて得た金額とする。ただし、4月から翌年の3月までは、上記単価に100円を加算した単価とする。					認証保育所の運営に要する経費					
	(単位：円)										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">年齢 定員</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>	年齢 定員						0歳児	1～2歳児	3歳児	4歳児以上
	年齢 定員										
	40人まで	164,620	118,590	84,780	80,250						
	41～50人	130,140	84,110	50,290	45,770						
	51～60人	124,590	78,560	44,740	40,220						
	61～70人	120,630	74,600	40,790	36,260						
	71～80人	117,640	71,610	37,800	33,270						
	81～90人	115,470	69,440	35,620	31,100						
	91～100人	111,500	65,470	31,650	27,130						
101～110人	110,190	64,160	30,350	25,820							
111～120人	109,040	63,010	29,200	24,670							

2 3歳児配置改善加算

当該認証保育所の年齢別保育従事職員のうち、3歳児に係る保育従事職員を20人につき1人から、15人につき1人に改善した場合に、当該月の初日の在籍3歳児童数に、3,860円を乗じて得た金額を加算する。

配置改善を月の途中で実施した場合は、翌月から加算の対象とする。要件に適合しなくなった場合には、要件に適合しなくなった日の属する月の翌月から加算の対象外とする。要件に適合しなくなった日が月の初日の場合には、その月から加算の対象外とする。

3 減価償却費加算

次の要件のすべてに該当する場合に、当該月の初日の在籍児童に次の金額を加算する。

- (1) 認証保育所の用に供する建物が自己所有であること(注1)。
 - (2) 建物を整備し、または取得する際に、建設資金または購入資金が発生していること。
 - (3) 建物の整備に当たって、施設整備費または改修費等の補助を受けていないこと。(注2)
 - (4) 賃借料加算の対象となっていないこと。
- (注1) 施設の一部が賃貸借物件の場合は、自己所有の建物の延べ面積が施設全体の延べ面積の50%以上であること。
- (注2) 施設整備費等の補助を受けて建設した建物について、整備後一定年数を経過した後に、次の要件のすべてに該当する改修等を行った場合には、上記(3)に該当することとして差し支えない。
- ア 老朽化等を理由として改修等が必要であったと区長が認めること。
 - イ 当該改修等に当たって補助を受けていないこと。
 - ウ 1施設当たりの改修等に要した費用を2,000で除して得た値が、建物全体の延べ面積に2を乗じて得た値を上回る場合で、かつ、改修等に要した費用が1,000万円以上であること。

(単位：円)

認証保育所の運営に要する経費

年齢	定員									
	40人まで	41～50人	51～60人	61～70	71～80人	81～90人	91人～100人	101～110人	111～120人	121人以上
0歳児	3,700	2,050	1,700	1,450	1,650	1,450	1,300	1,450	1,300	
1～2歳児										
3歳児										
4歳児以上										

運 営 費

4 賃借料加算

次の要件のすべてに該当する場合に、当該月の初日の在籍児童に次の金額を加算する。ただし、賃借料加算の合計金額が賃貸借物件に対する賃借料を超える場合は、当該賃借料と同額とする。

- (1) 認証保育所の用に供する建物が賃貸借物件であること（注）。
 - (2) 上記（1）の賃貸借物件に対する賃借料が発生すること。
 - (3) 本要綱に規定する開設準備経費の建物賃借料の対象月でないこと。
 - (4) 減価償却費加算の対象となっていないこと。
- （注）施設の一部が自己所有の場合は、賃貸借による建物の延べ面積が施設全体の延べ面積の50%以上であること。

（単位：円）

定員 年齢	40人 まで	41～ 50人	51～ 60人	61～ 70人	71～ 80人	81～ 90人	91人 ～100 人	101～ 110 人	111～ 120 人
0歳児	8,400	4,650	3,900	3,350	3,750	3,350	3,000	3,250	3,000
1～2歳児									
3歳児									
4歳児以上									

5 技能・経験に着目した加算

次の職層区分に応じた職員1人当たり単価に、職層区分に応じた加算額の算定に用いる職員数および賃金改善実施月数を乗じて得た金額を加算する。ただし、別に定めるところにより実施する各年度の賃金改善の実績報告において、当該賃金改善の実施に要した費用の総額（法定福利費等の事業主負担増加額を含む。）が当該年度に加算を受けた金額の総額を下回る場合は、当該差額を区長に返還させるものとする。

（単位：円）

職層区分 （注1）	職員1人当 たり単価 （注2）	加算額の算定に 用いる職員数 （注3）	賃金改善 実施月数
第3職層（専門リーダー等）	24,390	人数A	月数
第4職層（職務分野別リーダー等）	3,050	人数B	

運
営
費

(注1) 職層区分は、4職層以上からなり、第1職層の職員は施設長、第2職層の職員は施設長以外の管理職、第3職層の職員は施設長等の管理職を支えるライン職または高い専門性を複数もつスタッフ職(専門リーダー等)、第4職層の職員は少なくとも1つの分野に専門性をもつ職員(職務分野別リーダー等)と定義する。

(注2) 当該単価には、法定福利費等の事業主負担増加額を含む。

(注3) 人数Aおよび人数Bは、次の年齢別配置基準による職員数の合計に、定員40人以下の場合は4.2、定員41人～90人の場合は5.2、定員91人～120人の場合は5.0を加えた人数(1人未満の端数がある場合は、これを四捨五入する。)を基礎とし、人数Aについては1/3、人数Bについては1/5を乗じて得た人数とする。

【年齢別配置基準による職員数】

(1) 3歳児配置改善加算を受けていない場合

{4歳以上児数×1/30(小数点第2位以下切捨て)}
+ {3歳児数×1/20(小数点第2位以下切捨て)} +
{1・2歳児数×1/6(小数点第2位以下切捨て)} +
{0歳児数×1/3(小数点第2位以下切捨て)}

(小数点第1位以下四捨五入)

(2) 3歳児配置改善加算を受けている場合

{4歳以上児数×1/30(小数点第2位以下切捨て)}
+ {3歳児数×1/15(小数点第2位以下切捨て)} +
{1・2歳児数×1/6(小数点第2位以下切捨て)} +
{0歳児数×1/3(小数点第2位以下切捨て)}

(小数点第1位以下四捨五入)

※ 年齢別児童数は、当該年度4月時点または各月平均の年齢別児童数とする。

6 インフルエンザ予防接種費用助成

認証保育所におけるインフルエンザの感染拡大を防止するため、職員がインフルエンザの予防接種を受けた場合で次に掲げる要件を満たすときに、職員1人当たり3,000円を年1回助成する。ただし、インフルエンザの予防接種に係る費用の額が3,000円より低い場合は、当該費用の額と同額とする。

(1) 助成の対象となる職員(以下「対象職員」という。)は、現に認証保育所に勤務する職員であること。

運
営
費

- (2) インフルエンザの予防接種を受ける期間（以下「対象期間」という。）は、10月から翌年1月までであること。ただし、区長が特別の必要があると認めるときは、他の月についても対象期間とすることができる。
- (3) 設置者が費用を負担して、対象職員が対象期間内にインフルエンザの予防接種を受けたことが確認できる書類の写しを添付すること。

<p>修 繕 費</p>	<p>認証保育所の建物および設備の老朽化に対応するため、次に掲げる要件に該当する場合に、区長が必要と認める施設または設備の修繕に要する経費で、施設ごとに補助対象経費に係る設置者の実支出額の2分の1の額と2,500千円を比較していずれか少ない金額を補助する。</p> <p>(1) この補助金の申請要件は、次のとおりとする。</p> <p>ア 認証保育所の開設後10年を経過していること。 なお、設置者変更による新規開設、旧保育室からの移行、認可外保育施設からの移行等、認証保育所として開設する前にもその施設において保育事業を行っていた場合は、当該保育事業を開始した時点起算点とする。</p> <p>イ 当該補助を受け、修繕を行った設備等については、修繕後10年を経過していること。</p> <p>ウ 1施設につき、年1回までの補助であること。</p> <p>(2) この補助金は、中規模修繕(5,000千円以下の施設または設備の改修または改装に要する経費)を交付の対象とする。中規模修繕の対象となる事業については、国庫補助(平成20年6月12日雇児発第0612002号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「次世代育成支援対策施設整備交付金における大規模修繕等の取扱いについて」)の対象となる大規模修繕等に準じるものとし、具体的には次の経費を対象とする。</p> <p>ア 施設の一部改修 一定年数を経過して使用に耐えなくなり、改修が必要となった浴室、食堂等の改修または外壁、屋上等の防水等の施設の改修工事</p> <p>イ 施設の附帯設備の改修 一定年数を経過して使用に耐えなくなり、改修が必要となった給排水設備、電気設備、ガス設備、冷暖房設備、消防用設備等の改修工事</p> <p>ウ その他の施設または設備の改修等 アおよびイに準ずる工事として区長が必要と認める改修工事</p> <p>(3) 次に掲げる経費は、この補助金の対象外とする。</p> <p>ア 少破修理等の軽易な整備 イ 備品購入 ウ 土地の整地等の整備</p> <p>(4) この補助金による修繕の目的は、経年または何らかの外的要因によって劣化または不具合が発生した建物または建物の一部、設備、部材などに対して、修理、取替えなどの処置を行って、性能または機能を支障なく利用できる状態にまで回復させることである。そのため、専ら、性能または機能の向上を目的とする工事等は、補助対象とならないことに留意すること。</p>	<p>工 事 費</p>
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

	<p>1 認証保育所A型を開設するために必要な改修経費 保育サービス基盤の拡充に資するため、区長が補助することを適当と認めた場合に交付することとし、施設ごとに次の（１）および（２）の金額を比較して、いずれか少ない金額を選定し、その選定した金額とする。 （１）補助対象経費に係る設置者の実支出額の2分の1の額 （２）1か所あたり 37,000千円以内</p>	<p>設計委託費 工事費</p>
開設準備経費	<p>2 安心こども基金による保育所開設準備費 「子育て支援対策臨時特例交付金（安心こども基金）の運営について」（平成21年7月1日付21文科初第6269号・雇児発第0701第3号文部科学省初等中等教育局長・厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知）の別紙「安心こども基金管理運営要領」の第3および第4に基づき行う「賃貸物件による保育所整備事業」に定める保育所開設準備費（認証保育所を賃貸物件により新たに設置する場合で、設置者が貸主に対して支払う建物賃借料（年度当初から年度末までを対象とする家賃）および礼金を含む。）について、施設ごとに次の（１）および（２）の金額を比較して、いずれか少ない金額を選定し、その選定した金額とする。ただし、本経費の対象は、認可基準を満たす認証保育所に限る。 （１）補助対象経費に係る設置者の実支出額の4分の3の額 （２）1か所あたり24,000千円以内</p>	<p>設計委託費 工事費 礼金 建物賃借料</p>

別表第2（第8条関係）

補助条件

1 財産処分の制限

- (1) 設置者は、補助事業により取得し、または効用の増加した不動産ならびに従物ならびに価格が単価50万以上の機械および器具については、「補助金等により取得し、または効用の増加した財産の処分制限期間」（平成12年3月29日厚生省告示第105号）に定める期間を経過するまで、区長の承認を受けないでこの補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、または担保に供してはならない。
- (2) 設置者は、賃借している建物について補助金の交付を受けた場合において、補助事業により取得したものまたは効用の増加した部分につき、造作買取請求権その他の権利が生じたときは、その処理につき区長の承認を受けるものとする。

2 財産処分に伴う収入の納付

区長の承認を受けて1に定める財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部または一部を区に納付させることがある。

3 財産の管理義務

設置者は、補助事業により取得し、または効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意を持って管理するとともに、その効率的な運用を図らなければならない。

4 開設準備経費の返還

設置者は、開設準備経費の交付を受けた認証保育所について、開設後5年未満に事業を廃止した場合は、2の定めにかかわらず補助金の交付額に次の表の率を乗じた額を返還しなければならない。ただし、この返還額と開設準備経費にかかる2の納付額の合計額は補助金交付額を上回らないこととする。

1年未満	1年以上 2年未満	2年以上 3年未満	3年以上 4年未満	4年以上 5年未満
50%	40%	30%	20%	10%

5 補助事業の完了時期

補助事業は、当該年度の3月31日までに完了しなければならない。

6 書類の整備保管

設置者は、補助金と補助事業に係る予算および決算の関係を明らかにした書類を整備し、これを当該事業完了後5年間保管しておかななければならない。ただし、開設準備経費の証拠書類については、10年間保管しなければならない。



第1号様式（第9条関係）

品川区認証保育所運営費補助金交付申請書

年 月 日

品川区長 あて

保育所名
所在地
設置者所在地
設置者氏名
電話番号



年度 月分品川区認証保育所運営費補助金について、品川区認証保育所運営費等補助要綱第9条第1項の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1. 交付申請額

金 円

2. 内 訳

施設定員 人 施設類型 A型 ・ B型

年 齢	基本額 (円)	人数	金額 (円)
0 歳 児			
1 ・ 2 歳 児			
3 歳 児			
4 歳 児 以 上			
基本額合計			

加算項目	単価 (円)	人数	金額 (円)
冷暖房費加算			
3歳児配置改善加算			
減価償却費加算			
賃借料加算			
技能・経験に着目した加算			
インフルエンザ予防接種費用助成			
加算額合計			

合計 (円)	
--------	--

3. 添付書類

品川区認証保育所運営費補助金交付申請児童名簿
インフルエンザ予防接種費用助成は、内訳書および領収書の写し等

印

第2号様式（第9条関係）

品川区認証保育所運営費補助金交付申請児童名簿

保育所名

年 月 日現在

（補助対象児童数）

	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	計
品川区児童数							
区外補助対象児童数							
計							

（補助対象外児童数）

	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	計
一時保育児童数（登録数）							
都外在住者月極児童数							
計							

（品川区在住児童）

	年齢	児童氏名	生年月日	現住所	入所年月日	月契約時間	基本保育料	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

1. 年齢は入所した日の属する年度の初日の前日の年齢とし、0歳児から年齢順に記入すること。
2. 新規児童については、受託届および契約書の写しを添付すること。備考欄に新規と明記すること。



(品川区在住児童)

21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								

1. 年齢は入所した日の属する年度の初日の前日の年齢とし、0歳児から年齢順に記入すること。
2. 新規児童については、受託届および契約書の写しを添付すること。備考欄に新規と明記すること。



(管外在住児童)

	年齢	児童氏名	生年月日	現住所	入所年月日	月契約時間	基本保育料	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								

※ 年齢は入所した日の属する年度の初日の前日の年齢とし、0歳児から年齢順に記入すること。



第3号様式（第5条、第9条関係）

品川区認証保育所受託届

年 月 日

品川区長 あて

保育所名

所在地

設置者所在地

設置者氏名



電話番号

品川区に住所を有する下記の児童の保育の実施について、品川区認証保育所運営費等補助要綱第5条の規定に基づき届け出ます。

記

児童	住所		生年月日	
	氏名 (ふりがな)		入所時の年齢	
保護者	氏名 (続柄・ふりがな)		電話番号	
保育を必要とする理由				
受託期間				
保育時間	月	時間	分	日
	午前	午後	分から午前	午後
	時	時	分	分
	まで、週			日
保育料金	基本保育料		円	
	その他		円	
	合計保育料		円	
認可保育所への申込みの有無	申込み中		区	
	申込みの予定なし	理由		

※契約書の写しを添付すること

第5号様式（第10条関係）

第 年 月 日
年 月 日

品川区認証保育所運営費補助金交付決定通知書

保育所名 様

品川区長



品川区認証保育所運営費補助金の交付について、下記のとおり決定したので、品川区認証保育所運営費等補助要綱第10条第1項の規定に基づき、通知します。

記

交付決定金額

円

内訳

第6号様式（第10条関係）

第 年 月 日
号

品川区認証保育所修繕費補助金交付決定通知書

保育所名 様

品川区長



品川区認証保育所修繕費補助金の交付について、下記のとおり決定したので、品川区認証保育所運営費等補助要綱第10条第2項の規定に基づき、通知します。

記

交付決定金額 円



請 求 書

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
----	---	---	---	---	---	---	---	---

件名 品川区認証保育所 補助金について

上記金額を請求します。

年 月 日

品川区長 あて

所在地

施設名

請求者住所

氏 名

印

第 8 号様式（第 1 4 条関係）

第 年 月 日 号

品川区認証保育所運営費補助金交付決定取消通知書

保育所名 様

品川区長



年 月 日付 号により通知した、品川区認証保育所運営費補助金の交付決定について、下記の理由により取り消したので、品川区認証保育所運営費等補助要綱第 1 4 条第 1 項の規定に基づき通知します。

記

取消理由

第9号様式（第14条関係）

第 年 月 日
号

品川区認証保育所修繕費補助金交付決定取消通知書

保育所名 様

品川区長



年 月 日付 号により通知した、品川区認証保育所修繕費補助金の交付決定について、下記の理由により取り消したので、品川区認証保育所運営費等補助要綱第14条第1項の規定に基づき通知します。

記

取消理由

品 川 区 長 あて

施設名 (定員 名)

所在地

設置者 ㊟

品川区認証保育所運営費等補助要綱第15条の規定に基づき、補助に係る事業の実績について下記のとおり報告します。

年度品川区における認証保育所運営費等補助の交付決定額	円
----------------------------	---

1. 年度収支の状況

収 入			支 出		
項 目		金 額 (円)	項 目		金 額 (円)
①補助金	運 品 川 区 分	0 歳 児 @ 人 ×	①人件費	給与等	
		1・2 歳 児 @ 人 ×		常勤 法定福利費（社会保険料事業主負担分）	
		3 歳 児 @ 人 ×		非常勤 嘱託医報酬・臨時職員賃金	
		4 歳 児 以 上 @ 人 ×		非常勤 法定福利費（社会保険料事業主負担分）	
		冷 暖 房 費 加 算 @ 100 人 ×		①人件費合計	
		3 歳 児 配 置 改 善 加 算 @ 人 ×		消耗品費	
		減 価 償 却 費 加 算 @ 人 ×		備品費	
		賃 借 料 加 算 @ 人 ×		②管理費	
		技能・経験に着目した加算		通信費	
		インフルエンザ予防接種費用助成		光熱水費	
	小計	旅費			
	他 区 市 分	職員研修費			
	小計	福利厚生費（健康診断・被服購入等）			
	運営費合計	保健衛生費			
	修繕費	修繕費			
開設準備経費	貸借料				
①補助金合計	賠償責任保険料				
	雑費（以上のいずれにも属せず、施設管理上必要なもの）				
②保護者負担金	保育料		②管理費合計		
	給食費				
	オムツ代				
	冷暖房費				
	入園料				
	延長保育料				
	一時預かり保育料（延 人）		③一般生活費	給食費	
②保護者負担金合計				保育材料費	
				児童保健衛生費	
③その他	寄付金			雑費（以上のいずれにも属せず、児童の保育上必要なもの）	
	収益事業（バザー等）				
	③その他合計			③一般生活費合計	
④繰越金		④引当金	退職金の積立		
⑤引当金の取崩			施設改修ための準備金		
			大型備品の購入のための準備金		
⑥借入金（当該施設に関わるものに限る）		④引当金合計			
A 収入合計（A=①+②+③+④+⑤+⑥）		⑤借入金返済（当該施設に関わるものに限る）			
C 差引剰余金（C=A-B）		B 支出合計（B=①+②+③+④+⑤）			

